

---

Aika 13.06.2024, klo 18:00 - 19:15

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 152 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 153 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 154 YTA-sopimusvalmistelun tilannekatsaus**

**§ 155 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen**

**§ 156 Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa**

**§ 157 Edustajan nimeäminen 2M-IT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 19.6.2024 ja toimintaohjeen antaminen yhtiökokousedustajalle**

**§ 158 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 159 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

**§ 160 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 161 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja  
Riku Honkasalo, 1. varapuheenjohtaja  
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja  
Patrik Björkman  
Bernhard Edgren  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist  
Marketta Mattila  
Pia Nurme  
Jenna Perokorpi  
Marika Railila  
Kevin Servin

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Elin Blomqvist-Valtonen, § 152-153, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm.  
1. vice ordf., poistui 18:03  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Poissa

Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Lotte-Marie Stenman

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Patrik Björkman

Pia Nurme

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat.

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.6. - 12.7.2024.

## § 152

### Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 10.06.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 153

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Aluehallitus valitsee Patrik Björkmanin ja Pia Nurmeen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

#### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen poistui kokouksesta tämän asian jälkeen, klo 18.03.

#### **Päätös**

Aluehallitus valitsi Patrik Björkmanin ja Pia Nurmeen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

---

## § 154

### YTA-sopimusvalmistelun tilannekatsaus

IUHVAADno-2024-2141

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Sote-uudistuksessa muodostettiin viisi sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöaluetta (YTA) korvaamaan yliopistosairaaloiden erityisvastuualueet, joille oli keskitetty alueen vaativin erikoissairaanhoido. Viimeisin erikoissairaanhoidon järjestämissopimus Helsingin yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualueella tehtiin vuonna 2022. Yhteistyöalueiden tehtävinä on edistää sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista yhteensovittamista ja kehittämistä sekä hyvinvointialueiden välistä yhteistyötä.

Samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus valtuustokausittain. Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi. Yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava, että yhteistyösopimuksen perusteella sosiaali- ja terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 36 §, 37 §)

Yhteistyösopimuksen toteuttamista seurataan ja arvioidaan vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön ja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välisissä neuvotteluissa, joihin osallistuvat myös valtiovarainministeriö ja sisäministeriö. Yhteistyösopimusta on tarvittaessa muutettava. Muutos voi perustua yhden tai useamman hyvinvointialueen esitykseen tai sosiaali- ja terveysministeriön aloitteeseen.

Etelä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat seuraavat organisaatiot: Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Helsinki, HUS (Helsingin yliopistollinen sairaala), Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Kymenlaakson hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Päijät-Hämeen hyvinvointialue sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Yhteistyösopimusta on valmisteltu laajassa yhteistyössä sopimusosapuolten edustajista koostuvissa neljässä työryhmässä ja ohjausryhmässä.

YTA-sopimusluonnoksen valmistelutilanteesta on jaettu tietoa luottamushenkilöille kaikilla Etelä-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueilla 2.4.2024 (myös Itä-Uudenmaan aluehallitukselle sähköpostitse).

Sopimuksen pääotsikot ovat seuraavat:

- Väestön palvelutarpeen arviointi ja ennakointi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen seuranta ja arviointi
- Terveydenhuolto
- Lääkinnälliset ja muut tukipalvelut
- Menetelmien arviointi
- Sosiaalihuolto
- Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen, valmiuskeskuksen toiminnan järjestäminen
- Henkilöstön osaamisen ja saatavuuden varmistaminen erikoissairaanhoidossa erikoisaloittain
- Tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan (TKKI) toteuttaminen ja HUS-yhtymän sekä Helsingin kaupungin koordinaatio-, ohjaus-, ja neuvontatehtävät
- Tietohallinnon ratkaisut ja sähköiset palvelut
- Vaikutuksiltaan laajakantoiset, taloudellisesti merkittävät investoinnit ja sopimukset
- Muut sovittavat asiat
- Kustannusten jako

Sopimuksen laadinnassa todettiin yhteistyöhön liittyvä haaste; miten YTA-sopimuksessa voidaan sopia erilaisista yhteistyöjärjestelyistä ja niiden kustannusten korvaamisesta ilman, että yhteistyöjärjestelyihin sovellettaisiin hankintalainsäädäntöä. Haasteet koskevat lähinnä potilasvakuuttamista sekä tukipalveluja.

Yliopistohyvinvointialueiden perustamaan potilasvakuutusyhtiöön on mahdollista jatkossa tulla mukaan vakuutettuina myös yhteistyöalueen muiden hyvinvointialueiden. Tämä toteutetaan siten, että vakuutuksenottajina ovat edelleen viisi yliopistohyvinvointialuetta. Kukin yliopistohyvinvointialue voi tuottaa potilasvakuutuksen oman yhteistyöalueen hyvinvointialueille. HUS-yhtymä perii YTA-hyvinvointialueensa vakuutuksista korvauksen huomioiden toiminnan volyymin ja riskisyyden. Vaihtoehtoisesti YTA-hyvinvointialue voi suorittaa laskennallisen osuutensa HUS-yhtymän vakuutusmaksusta suoraan vakuutusyhtiölle tämän liitteen seuraavilla sivuilla kuvatulla tavalla. HUS-yhtymä sijoittaa Suomen Keskinäiseen Potilasvakuutusyhtiöön lisääntyneen vakuutusriskin aiheuttamaa pääomavaatimusta vastaavan summan uutta pääomaa. Sijoitus on kertaluonteinen ja se tehdään kunkin YTA-hyvinvointialueen mukaantulon yhteydessä, ennen vakuutusturvan alkamista. HUS-yhtymä perii kyseisen summan yhteistyöalueen hyvinvointialueilta.

Sopimus tuo parannuksia ja mahdollisia riskejä hyvinvointialueen toimintaan. Esimerkiksi kohdan "Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen, valmiuskeskuksen toiminnan järjestäminen" osalta voidaan todeta, että YTA-sopimusluonnokseen kirjatut varautumisen järjestelyt parantavat koko YTA-alueen laajuudessa alueen hyvinvointialueiden varautumisen ja valmiussuunnittelun sekä tilannekuvan luomista ja ylläpitoa niin normaalioloissa kuin normaaliolojen laajoissa häiriötilanteissa. YTA-tasolla yhdessä tehtävä varautumisen suunnittelu helpottaa YTA-tasoisien avun antamista hyvinvointialueiden välillä. HUS valmiuskeskuksen rooli alueiden tukena laajoissa häiriötilanteissa auttaa etenkin pienempien hyvinvointialueiden kykyä hallita kriisitilanteita. Mahdollisena riskinä sopimuksessa on Helsingin ja isojen hyvinvointialueiden roolin ja riskien korostuminen

varautumistyössä pienempien alueiden tarpeiden ja erityispiirteiden huomioimisen kustannuksella.

Myös seuraavat parannukset TKKI-toiminnan osalta voidaan todeta sopimuksen myötä:

- Sosiaali- ja terveysministeriön asettamat sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2023–2026 ohjaavat vahvistamaan palvelujärjestelmään sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluihin liittyvää tutkimus- ja kehittämistoimintaa, vahvistamaan päätöksenteon tietopohjaa sekä vaikuttavuutta. Monipuolinen TKKI-toiminta toimii alan veto- ja pitovoimatekijänä. Tämän osalta on suunnitteilla yhteisiä käytänteitä.
- Tällä hetkellä Uudenmaan alueella on järjestäytymässä HUS-järjestämissopimuksen mukainen TKKI-koordinoiva neuvottelukunta, jossa ovat edustettuina Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki, HUS-yhtymä, Uudenmaan alueen sosiaalialan osaamiskeskus (jäljempänä Socca), Helsingin yliopisto (jäljempänä HY), Aalto-yliopisto ja Uudenmaan ammattikorkeakoulut (jäljempänä AMK), joita ovat Diakonia-ammattikorkeakoulu, Laurea-ammattikorkeakoulu, Metropolia Ammattikorkeakoulu sekä ruotsinkielinen Ammattikorkeakoulu Arcada. Tähän on suunnitteilla monenlaisia yhteistyökuvioita, jotka mahdollistaisivat opiskelijoiden yhtenäisen ohjaamisen opinnäytetyöasioissa, harjoittelupaikkojen varaamisessa jne. (sopimuksessa mainintana: Etelä-Suomen yhteistyöalueen TKKI-koordinoivassa neuvottelukunnassa sovitaan koulutusyhteistyön laajentamisesta yhteistyöaluetasoisiksi.)
- Kehittämisen- ja innovaatiotoiminta on mahdollisuus (pieni hyvinvointialue on mukana)

Seuraavat mahdolliset heikennykset voidaan sopimuksen myötä todeta:

- Hyvinvointialueet ovat hyvin erilaisissa vaiheissa TKKIO:n suhteen (resurssit, mahdollisuudet toteuttaa asioita jne). Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pienen koon vuoksi suuremmat ohjaavat toimintaa.
- Kaksikielisyys ei ole edustettuina niin vahvasti kaikilla hyvinvointialueilla
- Tutkimusyhteistyö voi vaikeutua johtuen resursseista (pieni hyvinvointialue versus HUS)

Sopimuksen edut liittyvät yhtenäisten ja tasapuolisten palvelujen sekä toimintojen järkipäätämiseen. Pienen hyvinvointialueen riskit myös liittyvät tähän.

Sopimusluonnos on ohjausryhmän hyväksynnän jälkeen lähetetty sosiaali- ja terveysministeriölle 30.4.2024, ministeriön asettaman määräpäivän mukaisesti. STM:n ohjauksen ja lausunnon pohjalta täydennetty sopimus lähetettiin ministeriölle 23.5.2024. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen toimitelmissään (Itä-Uudenmaan aluevaltuusto) vuoden 2024 loppuun mennessä.

YTA-sopimusvalmistelun ohjausryhmän sihteeri, hallintojohtaja Lauri Tanner HUSista esittelee etäyhteyden kautta sopimuskokonaisuutta, sen valmistelua ja aikataulua.

## Ehdotus



Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee YTA-sopimusvalmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi YTA-sopimusvalmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 64,05.06.2024**  
**Aluehallitus, § 155, 13.06.2024**

**§ 155**

**HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen**

IUHVA Dno-2024-2154

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 64**

Liitteet

- 1 LIITE 6 Palliatiivisen osaamisen resurssit luonnos FINAL
- 2 LIITE 5 Tukipalvelut luonnos FINAL
- 3 LIITE 4 Vuokrasopimus LUONNOS Porvoon sairaala IUHVA Kotisairaalan tilat FINAL
- 4 LIITE 4 Alaliite2 Vastuujakotaulukko Porvoo
- 5 LIITE 3 Siirtyvät sopimukset luonnos FINAL
- 6 LIITE 2 Siirtyvä omaisuus luonnos FINAL
- 7 LIITE 1 Liikkeenluovutus\_henkilöstöliite HUS Itä-Uusimaa
- 8 Liite: IU\_HUS\_palliatiivinen\_liikkeenluovutus luonnos 2024-05-20 FINAL

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

Matilda Eklund, juristi

etunimi.sukunimi(at)ita-uusimaa.fi

**Tausta ja tarkoitus**

Kotisairaala tarjoaa sairaalatasoista hoitoa potilaan omassa kodissa, palvelutalossa tai hoivakodissa silloin, kun lääkäri on arvioinut kotisairaalahoidon potilaalle mahdolliseksi. Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsinki ja HUS ovat linjanneet, että kotisairaalapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle. Nämä palvelut linkittyvät vahvasti perusterveydenhuoltoon ja sosiaalipalveluihin, kuten 24/7 liikkuvan sairaalan, palliatiivisen yksikön ja kotihoidon toimintaan sekä niiden kehittämiseen yhtenä kokonaisuutena. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut palliatiivisen hoidon ja saattohoidon järjestämistä koskevan suosituksen (Suositus palliatiivisen hoidon palveluiden tuottamisesta ja laadun parantamisesta Suomessa STM 2019:68), johon liittyen sopijapuolten tahtotilana on yhteensovittaa ja varmistaa yhteistyössä palliatiivisen hoidon ja saattohoidon hyvä toteutuminen Itä-Uudellamaalla.

Toiminnan siirtymistä HUS-yhtymästä hyvinvointialueelle on valmisteltu HUS-yhtymän ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyöryhmissä yhteisen ohjausryhmän alaisuudessa.

Tämän liikkeenluovutuksen kustannusvaikutus on n. 2,66 miljoonaa euroa.

Liikkeenluovutusta koskeva periaatepäätös on käsitelty ja hyväksytty Uudenmaan hyvinvointialuejohtajien ja HUS-yhtymän johdon yhteistyökokouksessa kesäkuussa 2023 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän ohjausryhmässä 17.4.2024.

**Siirtyvän toiminnan sisältö**

Luovutettava toiminta muodostuu HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisesta keskuksesta, joka käsittää alueellisen liikkuvan sairaalan, palliatiivisen poliklinikan sekä palliatiivisen keskuksen konsultaatiotiimin toiminnoista ja niihin liittyvistä omaisuuseristä, sopimuksista sekä henkilöstöstä liikkeenluovutussopimuksessa ja sen liitteissä määritellyssä laajuudessa.

Porvoon sairaalan palliatiivinen keskus siirtyy liikkeenluovutuksella 1.1.2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Alueellisen laadukkaan palliatiivisen hoidon toteuttamiseksi sopijapuolet sopivat, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue antaa HUS-yhtymälle Porvoon sairaalan tarvitsemat palliatiivisen osaamisen resurssit ja palliatiivinen konsultaatiotoiminta liikkeenluovutuksessa siirtyvän Palvelutoiminnan luovutuspäivästä 1.1.2025 alkaen tässä asiakirjassa sovitun mukaisesti. HUS järjestää Porvoon sairaalassa erityistason vuodeosastotoimintaa lähtökohtaisesti vastaavalla tavalla ja laajuudessa kuin sopimuksen allekirjoitushetkellä eli kaksi sairaansijaa Porvoon sairaalan sisätautien vuodeosaston 3 yhteydessä. Kyseiset paikat ovat HUSin muiden potilaiden käytössä silloin kun paikoilla ei ole erityistason palliatiivisia potilaita.

### **Liikkeenluovutussopimus**

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän välillä. Liikkeenluovutussopimuksessa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, siirron kohteena olevat henkilöstö, käyttöomaisuus, saamiset, velat ja varat, vastuut ja velvoitteet. Siirtyvän käyttöomaisuuden kirjanpitoarvo 10 800 euroa.

Sopimuksen toimeenpanon edellyttämän aikataulun vuoksi sopimus on välttämätöntä allekirjoittaa ennen, kuin osapuolten toimivaltaisten elinten päätökset saavat lainvoiman. Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä muun muassa silloin, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi. Tämän vuoksi hyvinvointialuelain 148 §:n edellytysten turvaamiseksi sopimuksessa sovitaan, että jos toinen tai molemmat päätökset kumotaan tuomioistuimen lainvoimaisella päätöksellä, sitoutuvat sopijapuolet toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet sopimuksen voimassaolon päättämiseksi. Sopijapuolet sitoutuvat lisäksi myötävaikuttamaan siihen, että palvelutoimintaa tällöin voidaan jatkaa keskeytyksettä.

### **Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi**

Hyvinvointialueiden asiakkaiden kotisairaala- ja siihen linkittyvät palvelut muodostavat jatkossa yhden kokonaisuuden, mikä lisää yhdenvertaisuutta ja helpottaa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tarjota sairaalatason hoitoa joustavasti potilaiden omassa asuinpaikassa aina, kun se on mahdollista.

### **Henkilöstön siirtyminen**

Liikkeenluovutuksessa siirtyy yhteensä 26,5 henkilöä (21 sairaanhoitajaa, 1 osastonhoitaja, 2 varahenkilöstössä toimivaa sairaanhoitajaa, 2 erikoislääkäri ja 50 % psykologi).

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeen luovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 § tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen HUSin ko. henkilöstö siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.1.2025.

Työntekijät siirtyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoisiin tehtäviin nykyisillä nimikkeillään, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämisen ja muutostarpeet. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien siirtyvien henkilöiden palvelussuhde säilyy voimassa, kunnes aiemmin sovittu määräaika päättyy.

Alueen potilaiden kielellisten oikeuksien toteutumiseen liikkeenluovutuksella ei ole vaikutuksia, koska sama henkilökunta on antanut palvelut jo aikaisemmin.

### **Yhteistoimintamenettely**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja HUS-yhtymä ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa.

Liikkeenluovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän intraneteissä.

HUS on pitänyt siirtyvien työntekijöiden kanssa yhteistoimintalain mukaisen kuulemistilaisuuden 11.4.2024 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue 16.5.2024.

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnan kokouksessa ko. toiminnan luovutusta on käsitelty 22.5.2024 ja tulosalueen yhteistyötoimikunnassa 25.4.2024. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ko. toiminnan luovutusta on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.4.2024.

### **Vuokrasopimus**

HUS-yhtymä ja hyvinvointialue tekevät marraskuussa 2024 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan kiinteistössä sijaitsevia toimitiloja koskevan vuokrasopimuksen, joka on ehdollinen liikkeenluovutuksen toteutumiselle. Luovutuksensaaja vastaa ennen liikkeenluovutusta tehtyjen muutostöiden kustannuksista, siten kun kyseisissä vuokrasopimuksissa on sovittu.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutus sopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kittilä saapui kokoukseen pykälän § 64 käsittelyn aikana klo 16.42.

Lautakunnan jäsen Pehr Sveholm esitti, että teknisenä korjauksena merkitään ruotsinkieliseen pöytäkirjaan päätös kohtaan 2, että sana verkställande direktören vaihdetaan sanaan välfärdsområdesdirektören.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutus sopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluehallitus, 13.06.2024, § 155**

### Liitteet

- 1 Liite: IU\_HUS\_palliatiivinen\_liikkeenluovutus luonnos 2024-05-20 FINAL
- 2 LIITE 1 Liikkeenluovutus\_henkilöstöliite HUS Itausimaa
- 3 LIITE 2 Siirtyvä omaisuus luonnos FINAL
- 4 LIITE 3 Siirtyvät sopimukset luonnos FINAL
- 5 LIITE 4 Alaliite2 Vastuujakotaulukko Porvoo
- 6 LIITE 4 VuokrasopimusLUONNOS Porvoon sairaala IUHVA Kotisairaalan tilat FINAL
- 7 LIITE 5 Tukipalvelut luonnos FINAL
- 8 LIITE 6 Palliatiivisen osaamisen resurssit luonnos FINAL

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

---

Matilda Eklund, juristi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus:

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus

1. hyväksyi allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuutti hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## § 156

### Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa

IUHVAADno-2024-1953

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä liite: Oikaisuvaatimus Verkojulkisuus rajoitettu, JulKL 6 §
- 2 Liite: Päätös liikaa maksetun palkan takaisinperimisestä

Valmistelu ja lisätiedot:

Anu Rautiainen, henkilöstöjohtaja  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen kirjaamoon on 23.5.2024 saapunut oikaisuvaatimus asiassa, joka koskee henkilöstöjohtajan päätöstä IUHVADno-2024-1953 (§ 10) liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä. Oikaisuvaatimus on ohessa liitteenä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on toimitettu oikaisuvaatimuksen tekijälle asianhallintajärjestelmästä 13.5.2024. Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään aluehallitus on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Aluehallitus ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiaina tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään aluehallituksen on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiaina käsiteltäväkseen aluehallitus voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus:

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että maksuvelvoitteesta luovutaan hänen osaltaan. Hän perustelee vaatimustaan sillä, että hän kirjoittamansa mukaan "itse pitänyt huolta omasta vastuustani, keskustellut esihenkilön kanssa työaikaprozentista sekä olettanut, että asia hoidetaan loppuun esihenkilön kautta...". Yksityiskohtaiset perustelut ilmenevät liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

#### Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet:

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksessaan laillisuusvirheitä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet:

Oikaisuvaatimuksen tekijä kysyy oikaisuvaatimuksessaan, "Onko minun vastuulla tässä vaiheessa se, että esihenkilö ei ole palkkoihin viestinyt minun työaikaprosenttiani, vaikka työvuorolistat jotka olen saanut on tehty 80 % mukaisesti?".

Hän toteaa oikaisuvaatimuksessaan tosiasiana, että hänelle on maksettu liikaa palkkaa ajalla 1.1.-30.4.2024. Hän toteaa, ettei hänelle ole tullut mieleenkään, että palkanmaksussa olisi jotakin vialla.

Asian käsittely:

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan lain mukaan periä takaisin. Tämä koskee sekä työsuhteisia (työsopimuslaki 2 luku 17 §) että virkasuhteisia (laki kunnallisesta viranhaltijasta 56 §).

Aiheettomasti maksettu palkka on palkansaajan perusteeton etuus, joka peritään takaisin. Työnantajalla on oikeus periä liikaa maksettu palkka (ns. perusteeton etuus) takaisin riippumatta siitä, missä tai kenen tekemänä virhe on sattunut. Työnantajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että palkanmaksun virheet tulevat korjatuiksi myös Verohallinnon tulorekisteriin.

Palvelussuhteen kestäessä liikasuoritus peritään tulonsaajan nettopalkasta. Kun palvelussuhde on päättynyt, kuten oikaisuvaatimuksen tekijän kohdalla, tulonsaajalle lähetetään lasku. Jos summa on suuri, työnantaja ja työntekijä voivat sopia takaisinmaksuajan kohtuullistamisesta.

Työsopimuslaissa on rajoitettu työnantajan kuittausoikeutta. Palkan ulosmittausta koskevan rajoituksen tarkoituksena on turvata työntekijän vähimmäistoimeentulo. Lain mukaan työnantaja ei saa kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan siltä osin kuin palkka on ulosottokaaren (705/2007) mukaan jätettävä ulosmittaamatta.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on maksettu liikaa palkkaa 2 473,29 euroa. Liikasuorituksen syynä on, että osittaista hoitovapaata koskeva tieto on puuttunut palkanlaskennan tiedoista.

Vaikka poissaolotiedon puuttuminen onkin selkeästi työnantajan tekemä virhe, ja sellaisenaan moitittava, tämä seikka ei vaikuta työnantajan oikeuteen periä liikaa maksettu palkka takaisin. Oikeustapauksissa on linjattu, että työnantajan oikeuteen periä palkka takaisin ei vaikuta myöskään se, että onko työntekijä itse havainnut ylimääräistä palkkaa. (esim. KHO:n ratkaisu 19.11.2018/5349).

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Perustelu: oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.



### **Päätös**

Aluehallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perustelu: oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.

## § 157

### Edustajan nimeäminen 2M-IT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 19.6.2024 ja toimintaohjeen antaminen yhtiökokousedustajalle

IUHVADno-2024-2297

#### Liitteet

1 2MIT varsinainen yhtiökokouskutsu esityslista 2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

2M-IT Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään keskiviikkona 19.6.2024 klo 12.00. Kokouspaikkana on Scandic By Marski, Mannerheimintie 10, Helsinki, kokous järjestetään kuitenkin Teams-yhteydellä sähköisesti.

Yhtiökokouksen liitteenä olevalla esityslistalla on muun muassa tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta.

Hallintosäännön 19 §:n 19. kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä lakimies Janina Luminnon edustajaksi 19.6.2024 klo 12.00 pidettävään 2M-IT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### Päätös

Aluehallitus päätti

1. nimetä lakimies Janina Luminnon edustajaksi 19.6.2024 klo 12.00 pidettävään 2M-IT Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 158**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

**Hyvinvointialuejohtaja**

Hankintapäätökset:

§ 149 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokraus-ta koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään, 03.06.2024

§ 150 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Laakson Taksipalvelu Oy, 04.06.2024

§ 151 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Lucas Oy, 04.06.2024

§ 152 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Tmi Pajunen Jarmo Tapani, 04.06.2024

§ 155 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään, 07.06.2024

§ 156 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Car-Sound Oy, 07.06.2024

§ 157 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / JEEGAN TAKSIKULJETUSPALVELU JA HENKILÖVUOKRAUS, 07.06.2024

Yleiset päätökset:

§ 153 Att utnämna ombud till den ordinarie bolagsstämman för Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området 14.6.2024 och att ge handlingsdirektiv till ombudet vid bolagsstämman, 05.06.2024

§ 154 Keittäjän toimen perustaminen ateriapalveluihin (erillisrahoitus), 05.06.2024

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

## § 159

### Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

#### Liitteet

1 Liite\_Allekirjoitettu pöytäkirja palvelujen järjestäminen ltk 08.05.2024

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palvelujen järjestäminen -lautakunta 8.5.2024

#### **Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

Aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

## § 160

### Muut asiat

Aluehallituksen jäsenet käsittelevät muita asioita.

#### **Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

## § 161

### **Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

IUHVADno-2024-617

#### Liitteet

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Sote-alan henkilöstövuokrauksen ”lähihoitajat ja sairaanhoitajat” kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) (nro. 2024-008884) ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938-2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote-alan henkilöstövuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalouden hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Hyvinvointialue käyttää tämän hankinnan kohteena olevaa henkilöstövuokrausta silloin, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialue".

### **Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo**

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena ovat lähihoitajat ja sairaanhoitajat niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin, pääasiassa yli 90 päivän pituisiin henkilöstövuokraustarpeisiin.

Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jonka sisällä tilaaja tilaa lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Tilausten määrä, tilattavat ammattinimikkeet ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden ja projektien mukaan.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/-työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn kaikille puitejärjestelyyn valituille palveluntuottajille samanaikaisesti. Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 16 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset tehdään viimeistään 1.9.2024 ja palvelu alkaa mahdollisimman pian tämän jälkeen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta.

### **Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset**

Hankintayksikkö julkaisi 30.5.2023 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaaleina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämislle asetettuun määräaikaan 10.6.2024 klo 10.00 mennessä 35 tarjousta:

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajiksi 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

### **Hinta**

#### **Painoarvo 90 %**

Tarjousten vertailuhinta muodostuu lähihoitajan ja sairaanhoitajan tuntihinnan summasta. Edullisin yhteenlaskettu tuntihinta saa 90 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla: edullisin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 90.

### **Laatu**

#### **Painoarvo 10 %**

Tarjoajalla on vuokrahenkilöiden tilausten tekemiseen tilausjärjestelmä, joka tulee olla käytettävissä heti sopimuskauden alkaessa.

Valintaperusteena on paras hinta - laatusuhde. Vertailuhintaan lisätään mahdolliset laatupisteet ja tästä muodostuu tarjousten vertailupisteet.

Hinta- ja laatuasteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

### **Hankintasopimus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU-kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen@itauusimaa.fi

### **Toimivalta**



---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

### **Muutoksenhakukielto**

§152, §153, §154, §158, §159, §160

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§155, §156, §157

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§161

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

## Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)